

The CNRS logo, consisting of the lowercase letters 'cnrs' in a dark blue, sans-serif font, centered within a white circle. The background of the slide is split: the left side is a solid yellow, and the right side is a dark blue with a white, hand-drawn style grid pattern. A soft, yellowish-white glow emanates from the left, partially obscuring the grid pattern.

cnrs

Je pars en mission

Etamine - Notilus

→ 22/03/2024

Sommaire

Processus

Opérations préalables

Demande d'ordre de mission sur Etamine

Saisie de votre mission dans Notilus

Validation des temps

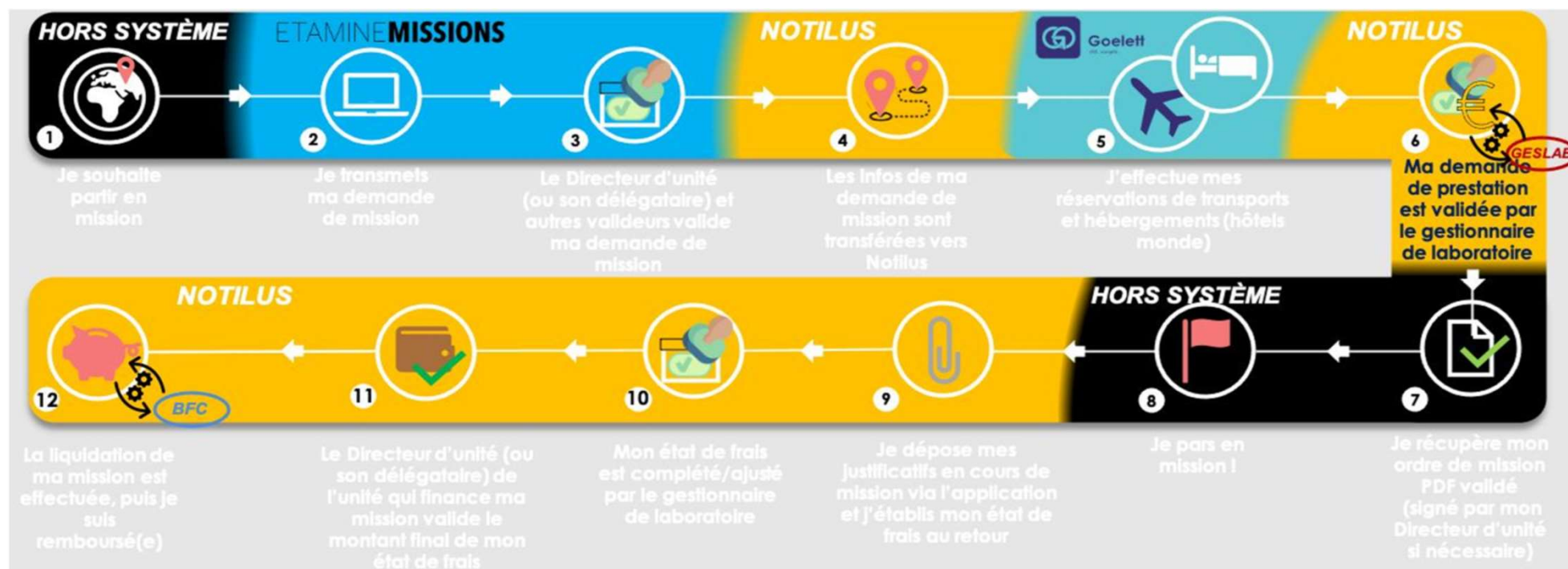
Saisie de votre état de frais

01 **Processus**

01) Processus

> Etamine vers Notilus

- Avant votre départ en mission, vous devez formuler une demande d'ordre de mission selon le processus suivant :



02 Opérations préalables

02) Opérations préalables

- Vous devez autoriser les pop-up dans votre navigateur internet concernant le site *NOTILUS* (Dans la partie « Paramètres » de votre navigateur internet : rubrique « *Confidentialité et Sécurité* » sur Google Chrome, « *Vie privée et sécurité* » sur FireFox, « *Cookies et Autorisations de site* » sur Microsoft Edge).
- Mettre à jour votre profil dans NOTILUS (<https://esr-cnrs.notilus-inone.fr>) (adresse personnelle (ou au plus proche si celle-ci est introuvable), papiers véhicule, assurance) et synchroniser votre profil.

Pour cela vous devez

- Cliquer sur votre « *Profil* » en haut à droite de l'écran d'accueil NOTILUS
- Cliquer sur l'onglet « *Mes données* » et remplir les différentes rubriques
- Scanner votre carte grise, assurance véhicule (si vous serez amené à utiliser votre VP en cours d'année)
- Cliquer sur le bouton « *Synchroniser le profil* » tout en bas à droite de la page

> Etamine

- Saisir une demande de mission en renseignant toutes les rubriques « *Détails* », « *Destinations* », « *Santé / Sécurité* » ; « *Financement* » ; « *Estimation des frais* »
- *Attention, la plupart du temps votre mission sera à cocher en mode « Standard », si vous vous déplacez dans le cadre d'un jury de concours vous devez sélectionner « Convocation administration centrale », la case « concours » n'est à cocher que si vous êtes candidat à un concours.*
- Si vous effectuez un séjour privé à l'occasion de votre mission vous devrez le préciser
- Scanner et joindre votre convocation
- Dans la rubrique « *Financement* » sélectionner le valideur budgétaire : « *VALIDEUR CAC-MOY600* » (si prise en charge sur les crédits CAC, Formation permanente et crédits délégation, sinon sélectionner une autre DR ou gestionnaire laboratoire)

Une fois la demande d'ordre de mission validée par le DU, celle-ci est rapatriée dans NOTILUS.

03 Demande d'ordre de mission sur Etamine

03) Demande d'ordre de mission

La saisie de votre demande d'ordre de mission se fait toujours sur Etamine.

Détails :

Le « titre » doit permettre aux valideurs et gestionnaires d'identifier votre mission, « l'objet » de le classer.

Titre : *

Jury de concours

Descriptif et commentaires :

Admissibilité CE173

Objet : *

Administration de la recherche

S'agit-il d'une coopération internationale ?

☐ Oui ☒ Non

Documents justificatifs :

Programme colloque, séminaire, formation, lettre d'invitation, convocation, annonce réunion, autres,... (formats acceptés: pdf et images)

☒ Mission standard

☐ Expert scientifique

☐ Mission PMR

☒ Convocation administration centrale

☐ Concours

Convocation_0.pdf

Destinations :

Départ :

☒ Résidence administrative

☐ Résidence familiale

☐ Autre

Le *

à *

5/3/2024

14:00

Étape N°1

Entrez votre destination et validez la impérativement dans le menu déroulant *

Bordeaux, Gironde, Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes, France

Sélectionnez vos modes de transports

Train

Du *

à *

6/3/2024

9:00

Au *

à *

6/3/2024

17:00

Retour :

☒ Résidence administrative

☐ Résidence familiale

☐ Autre

Le *

à *

6/3/2024

23:00

+

☐ Séjour privé

☒ Destination principale

Réinitialiser les dates

Indiquer les dates exactes de séjour privé si nécessaire

CNRS

Tous droits réservés 22/03/2024
Support créé par le service CMG

8

Destinations :
CALENDRIER

Départ :
☒ Résidence administrative
☐ Résidence familiale
☐ Autre
Le * 5/3/2024 à * 14:00

Entrez votre destination et validez la impérativement dans le menu déroulant *
Bordeaux, Gironde, Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes, France
Du * 6/3/2024 à * 9:00
Au * 6/3/2024 à * 17:00

Étape N°1
Sélectionnez vos modes de transports
Train
+
☐ Séjour privé
☒ Destination principale

Retour :
☒ Résidence administrative
☐ Résidence familiale
☐ Autre
Le * 6/3/2024 à * 23:00
Réinitialiser les dates

Sélectionner le valideur budgétaire : « **VALIDEUR CAC-MOY600** » (si prise en charge sur les crédits CAC, Formation permanente et crédits délégation, sinon sélectionner une autre DR ou gestionnaire laboratoire)

Financement :

Précisez le financeur si vous le connaissez : *
CNRS - CNRS

Précisez le/la valideur budgétaire si vous le/la connaissez : *
CAC DR06 Valideur - MOY600

Merci de sélectionner le valideur CAC de votre délégation de rattachement.

Estimation des frais :

Estimation rapide des frais :
 Estimez les frais de votre mission selon l'usage en vigueur dans votre unité (estimation demandée, non demandée ou facultative). Vous pouvez aussi enregistrer votre demande et venir la compléter plus tard via votre Tableau de bord (Mes Missions > En préparation)

☐ Je souhaite faire une demande d'avance

Paramétrage en cours

Frais remboursables : 110,00€ Total mission : 680,00€

Étape n°1 : Bordeaux, Gironde, Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes, France - Du 06/03/2024 au 06/03/2024

		Valeur estimée	Inclure
Transports :			
Train		400 €	☐
Transports en commun		10 €	☐
Indemnités journalières :			
Hébergements : Séjour de 1 nuit(s) x 170,00 = 170,00 €			☐ Retirer tout
05/03/2024		170,00 €	☒
Repas du midi : 2 repas x 20,00 = 40,00 €			☐ Retirer tout
05/03/2024	Restaurant administratif ☐	20,00 €	☒
06/03/2024	Restaurant administratif ☐	20,00 €	☒
Repas du soir : 2 repas x 20,00 = 40,00 €			☐ Retirer tout
05/03/2024	Restaurant administratif ☐	20,00 €	☒
06/03/2024	Restaurant administratif ☐	20,00 €	☒
Autres frais :			
Parking		20 €	☒

MOY600 - Non défini dans
 Reseda Du 05/03/2024 au 06/03/2024 (2 jours)
N° MOY600-307 - Jury de concours

☒ TRANSMETTRE AU GESTIONNAIRE

Objet : Administration de la recherche

Financement souhaité : CNRS
 Valideur budgétaire : VALIDEUR CAC-MOY600
 Entités dépensière : Non précisé

Commentaires : Admissibilité CE173

Documents et pièces jointes :
 Convocation_0.pdf

Ajouter une pièce jointe

Départ de : Résidence administrative le 05/03/2024 à 14:00
Retour à : Résidence administrative le 06/03/2024 à 23:00
Destination(s) :
 Du 06/03/2024 à 09:00 au 06/03/2024 à 17:00
 France, Bordeaux, Gironde, Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes

SUPPRIMER MODIFIER TRANSMETTRE AU GESTIONNAIRE

✓ Éléments manquants

Mission N° MOY600-66 - OMP

- Objet
- Date de départ
- Date de retour
- Lieu de l'étape n°1
- Date d'arrivée de l'étape n°1
- Date de départ de l'étape n°1

✕ FERMER

✎ MODIFIER



MOY600 - Non défini dans Reseda

Du 05/03/2024 au 06/03/2024 (2 jours)
N° MOY600-307 - Jury de concours

✓ TRANSMETTRE AU GESTIONNAIRE

📄

Objet : Administration de la recherche

💰

Financement souhaité : CNRS

Valideur budgétaire : VALIDEUR CAC-MOY600

Entités dépenrière : *Non précisé*

💬

Commentaires : Admissibilité CE173

📎

Documents et pièces jointes :

Convocation_0.pdf

Ajouter une pièce jointe

➤

Départ de : Résidence administrative le 05/03/2024 à 14:00

➤

Retour à : Résidence administrative le 06/03/2024 à 23:00

📍

Destination(s) :
Du 06/03/2024 à 09:00 au 06/03/2024 à 17:00
France, Bordeaux, Gironde, Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes

🗑 SUPPRIMER

✎ MODIFIER

✓ TRANSMETTRE AU GESTIONNAIRE

➤ Mission transmise pour validation

Vous pouvez désormais suivre les étapes du traitement de la demande de mission. Après validation hiérarchique (ou FSD et/ou institut le cas échéant), la mission sera automatiquement transmise à Notilus (seulement si l'établissement financeur de la mission a pris le marché ESR). Vous pourrez alors passer aux étapes suivantes depuis Notilus directement.

✓ OK

Si votre demande d'ordre de mission est incomplète, une fenêtre vous détaillera les éléments manquants.

A présent votre demande d'ordre de mission est au statut « **en complétion de la mission** » auprès de la CMG ou de votre gestionnaire d'unité (pour les agents qui ne sont pas de la Délégation).

Une fois la complétion de mission effectuée, celle-ci est soumise à validation auprès du responsable de service et DU/RA et passera au statut « **En validation** ».

Dès validation, votre demande d'ordre de mission passera au statut « **Demande de mission validée et transmise** » et sera automatiquement rapatriée sur Notilus.

✓ Demande de mission validée et transmise

04 Saisie de votre mission dans Notilus

04) Saisie de votre mission dans Notilus

cegid Notilus

cnrs

Centre National de la Recherche Scientifique

Informations

Aucun élément

Objets

Ordres de mission

Ordres de mission permanents

Etats de frais

Avances

Ordres de mission

136253 - Jury de concours CINA2024

Destination : Gif-Sur-Yvette

Montant : 265,36 EUR

136079 - FORMATION REUSSIR SA COMMUNICAT...

Destination : Metz

Montant : 0,00 EUR

135744 - DOR & COFIL

Destination : Besancon

Montant : 97,20 EUR

135742 - Smartlight Dijon

Destination : Dijon

Montant : 0,00 EUR

135235 - Journée nouveaux entrants CNRS - Mon...

Destination : Montrouge

Montant : 144,00 EUR

Cliquer sur le bouton « *Ordres de Mission* » et sélectionner la mission concernée

cegid Notilus

cnrs

Centre National de la Recherche Scientifique

Ordre de mission 129929

Généralités

Voyage

Frais

Engagements

Fiche missionnaire

Compléments

STANDARD

Objet*

Session printemps S16 partie 2

Destination*

Nice, Alpes-Maritimes, France

Lieu de départ*

51220 Cauroy-lès-Hermonville, France

Lieu de retour*

51220 Cauroy-lès-Hermonville, France

Ville de départ

Ville de retour

Objet de la mission

Administration de la recherche

Type de mission

Choisissez...

Remarque

deuxième partie de la session de printemps

Mois d'imputation*

02/2024

Début*

30/04/2024

10 : 00

Fin*

03/07/2024

23 : 00

Date création

29/06/2024

Demande d'avance

☐ Générer une avance pour la mission

Budget global validé

1 855,00

Budget remboursement validé

275,00

Modes de transports

Avion (+1 autre)

Répartition analytique

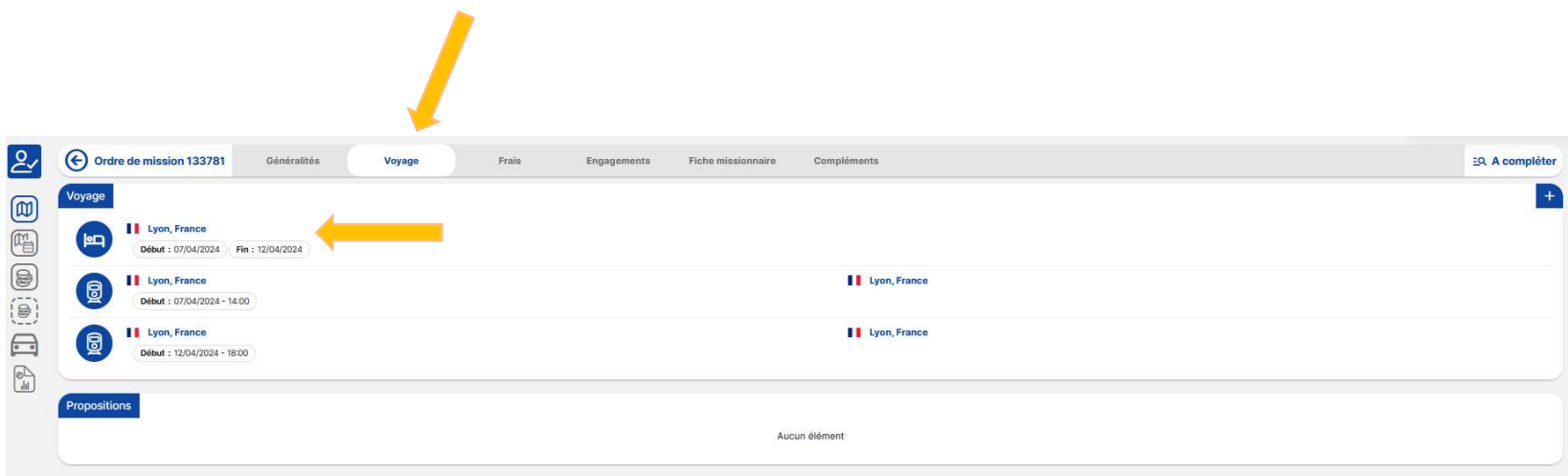
100 0000006-MOY600 - VALIDEUR CAC-MOY600 (0000006-MOY600)

Centre financier : Non renseigné

Origine budgétaire : Non renseigné

Entité dépensière : Non renseigné





Scanner la convocation dans l'onglet complément

> Cliquer sur l'onglet « Compléments » pour y déposer votre convocation (**celle-ci n'est pas rapatriée d'ETAMINE vers NOTILUS**)

> Cliquer sur l'onglet « Voyage » pour effectuer vos réservations :

- Cliquer sur le « + » en haut à droite ou la ligne concernée
- Vous serez dirigé sur le site **GOELETT** (**Attention** ne pas cliquer sur bouton « Confirmer » de la fenêtre pop-up NOTILUS avant d'avoir réservé vos hébergements et trajets sur GOELETT)
- Une fois les réservations faites, fermer la page GOELETT
- Cliquer sur le bouton « Confirmer » dans NOTILUS

← Ordre de mission 132725

Généralités **Voyage** Frais Engagements Fiche missionnaire Compléments

🔍 A compléter

Voyage

Aucun élément

Propositions

Aucun élément

Sélectionnez votre mode de transport et/ou hébergement

Voyage

✕

Avion
Réservation : En direct ou via agence

Train
Réservation : En direct ou via agence

Hébergement
Réservation : En direct ou via agence

Véhicule de location
Réservation : En direct ou via agence

Document
Réservation : Via agence

← Train : Je réserve en ligne

✓ Départ le : 15/03/2024 19:30

Origine* Sélectionnez une valeur *

Destination* Sélectionnez une valeur *

Convenance* Aucune

Allez
Départ le 15/03/2024 19:30

Retour
Départ le 19/03/2024 20:00

Passer par l'agence Enregistrer Réserver

← Train : Je réserve en ligne

✓ Départ le : 15/03/2024 19:30

Origine* Nancy, Meurthe-Et-Moselle, France

Destination* Bordeaux, Gironde, France

Convenance* Aucune

Allez
Départ le 15/03/2024 19:30

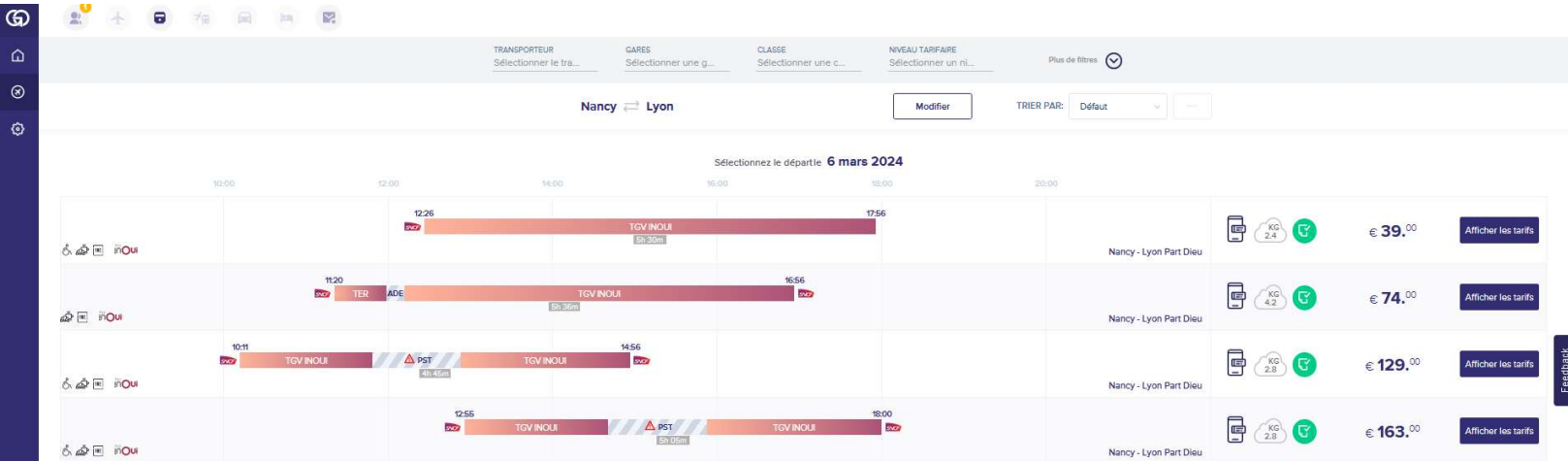
Retour
Départ le 19/03/2024 20:00

Passer par l'agence Enregistrer Réserver

Une nouvelle fenêtre s'affiche, compétez « l'origine = lieu de départ », dates, horaires de départ, retour et destination

Une fois les champs complétés, le bouton « réserver » passe en couleur bleue et devient cliquable. Cliquez sur le bouton « Réserver » en bas à droite

Attention, avant ces démarches il faut bien activer les POP-UP sinon la fenêtre GOLETT ne s'ouvrira pas, il faudra recommencer l'étape précédente.



NANCY À LYON LE 6-03-2024 — 6-03-2024

Opéré par:

SNCF

Durée du voyage **5h 30m**

Classe: **2nde**

5537, TGV INOUI

12:26 6 mars 2024
NANCY (FRENC)
Nancy

17:56 6 mars 2024
LYON (FRLPD)
Lyon Part Dieu

Opéré par:

SNCF

Durée du voyage **4h 33m**

Classe: **2nde**

9896, TGV INOUI

18:04 6 mars 2024
LYON (FRLPD)
Lyon Part Dieu

22:37 6 mars 2024
NANCY (FRENC)
Nancy

Sélectionner

€ **146.⁵⁰**

Conditions tarifaires

Conforme à la politique voyage

Après avoir cliqué sur le bouton « réserver », la fenêtre GOELETT s'affiche dans un nouvel onglet. Vous pouvez effectuer vos réservations (sélectionner lieu de départ arrivée, dates et horaires).

Cliquer sur « Sélectionner »

Détails de la réservation

Tout: € 146.⁵⁰

Motif du voyage:
STANDARD

Code voyage: DNR20J9

Nom du voyage:
6 mars 2024 Lyon

CF

Caroline FRANCOIS

Voyageur principal

€ 146.⁵⁰

Projet

NANCY

LYON

6-03-2024

Opéré par:

5h 30m

2nde

5537, TGV INOUI

12:26

6 mars 2024

NANCY (ENC)

Nancy

17:56

6 mars 2024

LYON (LPD)

Lyon Part Dieu

Opéré par:

4h 33m

2nde

9896, TGV INOUI

18:04

6 mars 2024

LYON (LPD)

Lyon Part Dieu

26m • d'attente à Dijon

22:37

6 mars 2024

NANCY (ENC)

Nancy

Conditions tarifaires

Conforme à la politique voyage

Type de billet:
e-billet

E-mail:
caroline.francois@cnsr.fr

Prix du train
€ 146.⁵⁰

Supprimer

Modifier

Ajouter plus

Suivant



CF

Caroline FRANCOIS

Voyageur principal

€ 146.⁵⁰

Projet

NUMERO D'OM

Avez-vous besoin d'une assurance annulation...

ID EBOOKING

133773

NON

808304

NANCY

LYON

6-03-2024

Opéré par:

5h 30m

2nde

5537, TGV INOUI

12:26

6 mars 2024

NANCY (ENC)

Nancy

17:56

6 mars 2024

LYON (LPD)

Lyon Part Dieu

Opéré par:

4h 33m

2nde

9896, TGV INOUI

18:04

6 mars 2024

LYON (LPD)

Lyon Part Dieu

26m • d'attente à Dijon

22:37

6 mars 2024

NANCY (ENC)

Nancy

Type de paiement

Facturation agence

☒ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions de vente et les accepter
droits des passagers • politique d'annulation

Ajouter plus

Réserver

Cliquer sur « Suivant »

Cliquez sur « réserver »

Tous droits réservés 22/03/2024
Support créé par le service CMG

18

⚠ Le voyage doit être CONFIRMÉ avant le: 7 septembre 2023 10:10 ou il sera automatiquement annulé.

CT Voyageur principal



Prix: WCU6LM

€ 406,00

Validation en attente

LOUVIGNY ↔ BORDEAUX LE 12-09-2023 — 13-09-2023

Opéré par:

Opéré par:



Conditions tarifaires

€ 406,00

Validation en attente

Confirmation

Une réservation en ligne est en cours.

Une fois votre réservation finalisée, refermez le portail et cliquez sur le bouton "Confirmer" pour intégrer les éléments réservés. Vous pourrez ensuite poursuivre la saisie de votre demande de mission et la soumettre à validation dans Notilus

Confirmer

Un bandeau jaune apparait en haut précisant la date limite de confirmation

Une fois que ce bandeau est apparu vous pouvez fermer la page GOELETT
De retour sur la page NOTILUS, vous pouvez à présent cliquer sur « Confirmer ».

←

Ordre de mission 136253

Généralités

Voyage

Frais

Engagements

Fiche missionnaire

Compléments

Emis budgétaire

Voyage

🇫🇷

Gif-Sur-Yvette, France - Hotel Le Village

Début : 20/03/2024

Fin : 22/03/2024

🇫🇷

Montbard, France

Départ : Gare De Montbard

Début : 19/03/2024 - 17:38

🇫🇷

Paris, France

Départ : Gare De Paris Gare De Lyon

Début : 22/03/2024 - 18:52

🇫🇷

Paris, France

Arrivée : Gare De Paris Gare De Lyon

🇫🇷

Montbard, France

Arrivée : Gare De Montbard

Propositions

✓

09UI9MN7

Statut : Réservee

PVE : Oui

Limite d'approbation : 12/03/2024 11:47

Montant total : 265,36 EUR

🇫🇷

Gif-Sur-Yvette, France - Hotel Le Village

Début : 20/03/2024

Fin : 22/03/2024

Montant : 195,36 EUR

🇫🇷

Montbard, France

Départ : Gare De Montbard

Début : 19/03/2024 - 17:38

Montant : 70,00 EUR

🇫🇷

Paris, France

Départ : Gare De Paris Gare De Lyon

Début : 22/03/2024 - 18:52

🇫🇷

Paris, France

Arrivée : Gare De Paris Gare De Lyon

Fin : 19/03/2024 - 18:42

🇫🇷

Montbard, France

Arrivée : Gare De Montbard

Fin : 22/03/2024 - 19:54

←

Ordre de mission 125458

Généralités

Voyage

Frais

Engagements

Fiche missionnaire

Compléments

A compléter

Voyage

🇫🇷

Ecrouves, France

Début : 10/06/2024 - 04:00

Statut : Non réservée

🇫🇷

Marseille, France

Début : 12/06/2024 - 20:00

Statut : Non réservée

🇫🇷

Marseille, France - Residhotel Vieux Port [Marseille 02ème]

Début : 10/06/2024

Fin : 12/06/2024

🇫🇷

Marseille, France

Arrivée : Gare De Paris Gare De Lyon

🇫🇷

Ecrouves, France

Arrivée : Gare De Montbard

Propositions

✓

MQ6SMO

Statut : Réservee

PVE : Oui

Limite d'approbation : 10/06/2024 13:30

Montant total : 234,96 EUR

🇫🇷

Marseille, France - Residhotel Vieux Port [Marseille 02ème]

Début : 10/06/2024

Fin : 12/06/2024

Montant : 234,96 EUR

Vos réservations apparaissent dans la fenêtre du bas « Propositions » du menu voyage

Vous pouvez voir les réservations manquantes dans la partie haute du bandeau « Voyage ». Dans le cas ci-à-côté il reste l'hôtel à réserver. Cliquer sur la ligne concernée et une fenêtre GOELET s'affichera dans un nouvel onglet.

Vous pouvez effectuer vos recherche d'hébergements et aller jusqu'au bout des étapes (comme pour la réservation de train vue précédemment)

Tous droits réservés 22/03/2024
Support créé par le service CMG

20

CLASSE Sélectionner confort NIVEAU TARIFAIRE Sélectionner un ni... NOM DE L'HÔTEL Filtrer par... CHAÎNE HÔTELIÈRE Sélectionner un gr... Plus de filtres

Choisir un hôtel (5) **BORDEAUX** le Mar., Sept. 12-13

Modifier TRIER PAR: Défaut

De nouveaux résultats de recherche ont été ajoutés! Afficher

Propre & Sécurisé

4 Cours Barbey 1.99 km

NEGO ~4 tarif(s). Toutes les chambres sont conformes à la politique de voyage Tarifs remboursables disponibles

À partir de € 107.³⁸

Voir les chambres

★ ★ ★ ★ ★ Hôtel du Théâtre

Propre & Sécurisé

10 Rue de la Maison Daurade

Une fois votre réservation attendue de confirmation, fermer la page « GOELETT » puis cliquer sur « Confirmer » dans NOTILUS.

Ordre de mission 136253 Généralités Voyage Frais Engagements Fiche missionnaire Compléments Emis budgétaire

Voyage

Gif-Sur-Yvette, France - Hotel Le Village

Début : 20/03/2024 Fin : 22/03/2024

Montbard, France

Départ : Gare De Montbard Début : 19/03/2024 - 17:38

Paris, France

Départ : Gare De Paris Gare De Lyon Début : 22/03/2024 - 18:52

Paris, France

Arrivée : Gare De Paris Gare De Lyon

Montbard, France

Arrivée : Gare De Montbard

Propositions

00UI9MN7

Statut : Réservée PVE : Oui Limite d'approbation : 12/03/2024 11:47 Montant total : 265,36 EUR

Gif-Sur-Yvette, France - Hotel Le Village

Début : 20/03/2024 Fin : 22/03/2024 Montant : 195,36 EUR

Montbard, France

Départ : Gare De Montbard Début : 19/03/2024 - 17:38 Montant : 70,00 EUR

Paris, France

Arrivée : Gare De Paris Gare De Lyon Fin : 19/03/2024 - 18:42

Paris, France

Départ : Gare De Paris Gare De Lyon Début : 22/03/2024 - 18:52

Montbard, France

Arrivée : Gare De Montbard Fin : 22/03/2024 - 19:54

Dans l'onglet voyage, la rubrique « voyage » sera identique à la rubrique « propositions »

Frais 3 élément(s) affiché(s) sur 3

Rechercher

	Parking	Date : 18/03/2024	Prestation : Parking	Quantité : 1	Montant : 50,00 EUR	Lieu : Paris, France
	Taxes d'aéroport, autres taxes et impôts	Date : 18/03/2024	Prestation : Taxes d'aéroport, autres taxes et impôts	Quantité : 1	Montant : 20,00 EUR	Lieu : Paris, France
	Transports en commun	Date : 18/03/2024	Prestation : Transports en commun	Quantité : 1	Montant : 10,00 EUR	Lieu : Paris, France

Vous pouvez ajouter des frais prévisionnels dans l'onglet « Frais » (parking, voiture, transport en commun etc.)

Prestations

Rechercher

- AVI Avion
- BAT Bateau
- CAR Carburant (véhicule de location ou admin)
- DIV Divers
- FRA Frais Adhésion/cotisation/Inscription
- FRA Frais de bagages
- FRA Frais de Passeport/Visa
- FRA Frais de Vaccination
- IND Indemnités Kilométriques 6 ou 7 CV - DY***JK**

Frais

Date*

Quantité* Km

Ville / Pays* Besancon, Doubs, France

Montant 0,41 EUR

Prestation* Indemnités Kilométriques 6 ou 7

Forfait (0,41 EUR / Km)

Remarque

Enregistrer

Frais

Date* 18/03/2024

Quantité* 200,00 Km

Ville / Pays* Besancon, Doubs, France

Montant 82,00 EUR

Prestation* Indemnités Kilométriques 6 ou 7

Forfait (0,41 EUR / Km)

Remarque

Enregistrer

Si utilisation de votre véhicule, celui-ci devra au préalable être ajouté à votre profil sinon vous n'aurez pas la proposition « indemnités kilométriques »

Dès que vous avez terminé vos réservations et frais supplémentaires le cas échéant.

Vous devez ensuite cliquer sur Transmettre

Votre mission est à présent prête à être validée par le/la gestionnaire de crédit.

05 Validation des temps

05) Validation des temps



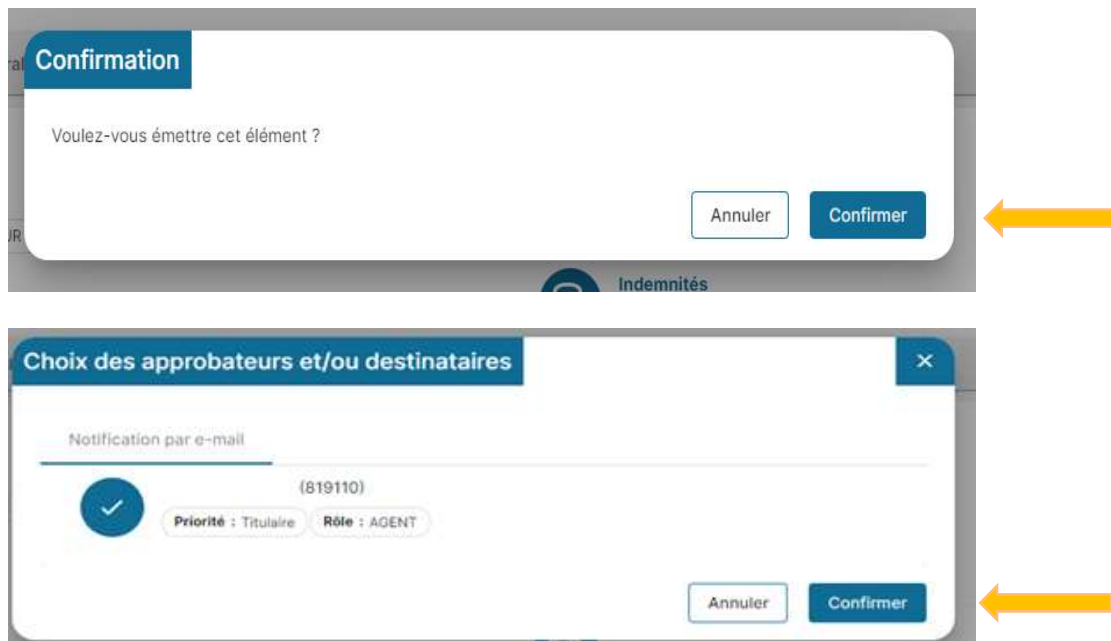
Afficher la mission dans Ordre de mission et cliquer en bas à droite sur la flèche « Saisie des temps »

Au retour de votre mission vous devez effectuer la validation de vos temps

Cela affichera une fenêtre validation des temps sur laquelle il faudra re-saisir les dates réelles de départ et d'arrivée puis enregistrer

> Au retour de votre mission

- Saisie de la validation des temps



La mission passe au statut « Temps validés »

 27724 - Séminaire DR06

Type : STANDARD Début : 07/09/2023 Fin : 07/09/2023 Lieu :  Epinal

Cliquer ensuite sur « Confirmer »

Cliquer sur « Confirmer » à nouveau

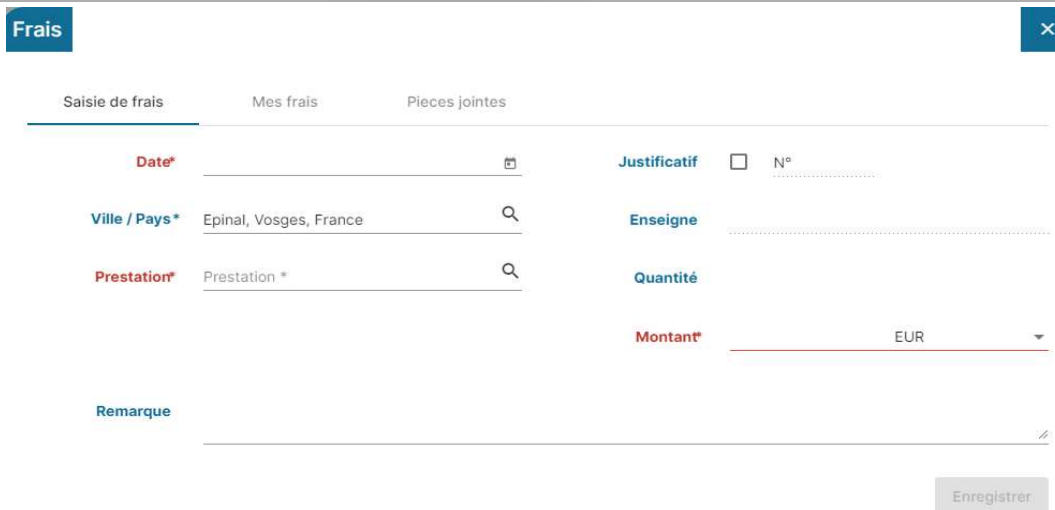
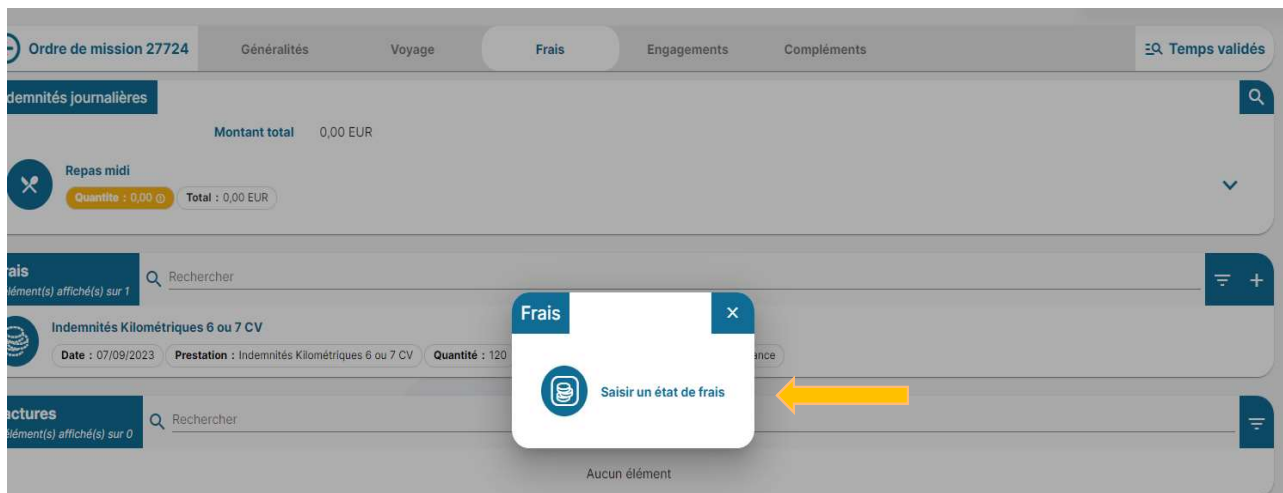


Attention, si vous n'avez pas de frais à vous faire rembourser. Votre étape ce termine ici, c'est-à-dire après la validation des temps. Il conviendra de prévenir obligatoirement la CMG que vous n'avez pas de frais à vous faire rembourser pour que votre mission soit soldée. Il ne faut pas saisir d'état de frais à 0€.


0,00 EUR

06 Saisie de votre état de frais

05) Saisie de votre état de frais



Retourner sur la mission

Cliquer sur « + » dans la rubrique
« Frais »

Sélectionner « saisir un état de
frais » si vous avez des repas et
frais divers à vous faire
rembourser

Préciser les dates et le type de
prestation à vous faire
rembourser, puis aller dans
l'onglet pièces-jointe pour y
**joindre le scan de votre
facture.** Puis cliquer sur
« enregistrer »

> Au retour de votre mission

Saisie de votre état de frais

Frais ×

Saisie de frais

Mes frais

Pieces jointes

Date*

07/09/2023

Ville / Pays*

Epinal, Vosges, France

Prestation*

Indemnités Kilométriques 6 ou 7 CV - DY***JK

Départ*

88110 Vexaincourt, Vosges, France

Arrivée*

88000 Épinal, Vosges, France

Remarque

PAS DE JUSTIF

Justificatif

☐

N°

Enseigne

Quantité*

127,96 Km

Montant

0,00 EUR

Enregistrer

Dorénavant votre Etat de frais apparait dans la rubrique « Etat de frais »

Etats de frais

1 élément(s) affiché(s) sur 1

Rechercher

819110/0001 - Séminaire DR06

Ordre de mission : 27724

Type : STANDARD

Mise à jour : 08/09/2023

0,00 EUR

Si vous avez des indemnités kilométriques à vous faire rembourser, vous devez avoir vérifié au préalable que votre assurance de véhicule est à jour dans votre profil et que votre véhicule est autorisé à circuler (la gestionnaire de votre laboratoire aura validé au préalable votre véhicule dans la gestion des véhicules)

Dès que vous avez terminé la saisie de vos frais, cliquez sur « Transmettre »



Votre état de frais sera vérifié par la CMG avant transmission au SFC pour mise en paiement.

> Didacticiels

https://extra.core-cloud.net/projets/ESR_Missions/SitePages/Didacticiels.aspx



TUTORIELS NOTILUS

MISSIONNAIRE

Illustration	Titre	Durée
	Compléter son profil	Durée : 2mn
	Faire sa réservation de Notilus à Goelett	Durée : 2mn
	Réservations : Passer du mode Online au mode Offline	Durée : 1mn45
	Modifier ou Annuler mes réservations de billets	Durée : 2mn30
	Obtenir mes titres de voyage (billets) depuis Notilus	Durée : 1mn
	Valider ses temps au retour de mission pour pouvoir créer son état de frais	Durée : 1mn
	Créer son état de frais	Durée : 2mn
	Réservations : Cas spécifiques	Durée : 3mn